

Modèle de courrier notifiant l'accord du salarié pour bénéficiaire de la subrogation

[Nom et prénom du salarié]

[Adresse]

[Code Postal et Ville]

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur
De l'entreprise ou de l'établissement.....

Adresse

Code Postal et ville

A [lieu]....., le [date]....

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Par le présent courrier, je vous notifie mon accord pour bénéficier du maintien de mon salaire dans le cadre de la formation économique, sociale et syndicale, qui vous est demandé dans le courrier ci-joint par mon organisation syndicale, respectant ainsi les conditions fixées par l'article L.3142-8 du code du travail.

Recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'assurance de mes salutations distinguées.

[Signature]