

## Maintien de la rémunération

Document à remplir par l'employeur et à adresser par mail à  
[subrogation@cfdt.fr](mailto:subrogation@cfdt.fr)

- Accompagné :
- Du RIB/IBAN
  - De la note de débours ou facture numérotée, sans TVA, libellée à **CFDT 4, bd de la Villette 75019 PARIS**
  - De l'attestation de stage
  - D'une copie du bulletin de salaire

### L'ENTREPRISE :

Nom : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Tel : ..... SIRET : .....

### LE STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....  
Age : ..... Homme  Femme  Tel : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....

### LA FORMATION

Intitulé de la formation : .....  
Date et lieu : .....  
Montant de la rémunération chargée : .....

Fait à ..... le .....

*Cachet et signature du représentant de l'entreprise*

### CADRE RESERVE A LA CONFEDERATION CFDT

Demande reçue le : .....  
Dossier complet le : .....  
Nom de l'URI/Fédé : .....  
Date et signature du DOF : ..... N°DOF : .....